|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ** Директор АУ ВО «Бизнес-инкубатор» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.С. Климонов «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года |

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

АУ ВО «Бизнес-инкубатор» на 2018 год

(наименование государственного учреждения области)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок выполнения** | **Ответственные исполнители** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.** | **Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность АУ ВО «Бизнес-инкубатор» (далее – учреждение)** |
| 1.1. | Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия |  | Директор Учреждения |
| 1.2. | Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении  | До 15 февраля 2018 г. | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 1.3. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения  | Постоянно по мере необходимости | Специалист по кадрам |
| 1.4. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции  | Постоянно | Директор Учреждения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.5. | Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года | Директор Учреждения |
| 1.6. | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам 4 | До 31 декабря 2018 г. | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 1.7. | Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков  | Постоянно по мере необходимости | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 1.8. | Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения | До 15 февраля 2018 г. | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 1.9. | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения | Постоянно | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 1.10. | Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции | Ежеквартально | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 1.11. | Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год | Ежеквартально | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 1.12. | Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | До 31 декабря 2018 г. | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| **2.** | **Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения** |
| 2.1. | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов  | В течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу | Лицо, ответственное за противодействие коррупции /Специалист по кадрам- вновь трудоустроенных работников Учреждения  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.2. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений) | Ежеквартально / при приеме на работу | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 2.3. | Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении | До 15 февраляя 2018 г. | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 2.4. | Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении | Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 2.5. | Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Постоянно | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 2.6. | Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе | Постоянно по мере выявления фактов | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 2.7. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | Постоянно | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| **3.** | **Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции** |
| 3.1. | Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 3.2. | Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)  | Постоянно | Лицо, ответственное за противодействие коррупции/инженер-программист I категории |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3.3. | Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях (в частности «ВКонтакте», «Facebook»)  | Постоянно при наличии такого сообщества | инженер-программист I категории |
| 3.4. | Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения | До 15 февраля 2018 г. | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 3.5. | Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.) | Постоянно | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 3.6. | Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции  | До 15 февраля 2018 г. | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 3.7. | Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения | Постоянно по мере обновления информации | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 3.8. | Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет») | Постоянно по мере обновления информации | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 3.9. | Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения | По мере поступления обращений граждан | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| **4.** | **Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции** |
| 4.1. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения | Постоянно | Назначенные Директором ответственные лица Учреждения |
| 4.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Постоянно |
| 4.3. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца | Постоянно |
| 4.4. | Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества | Постоянно |